CORFO

## ORIENTACIÓN

**¿Tiene una idea de proyecto?**

Si necesita orientación antes de postular, complete y envíenos la Ficha de Perfil de Proyecto. Encuéntrela pinchando Aquí.

Un ejecutivo lo contactará, vía telefónica o por mail.

¿Su perfil de proyecto corresponde a Innovachile?

**Si** → Le prestaremos asesoría técnica y de modelo de negocio, para fortalecer su proyecto y recomendarle una línea de apoyo InnovaChile. → Usted recibirá un Informe de Atención

**No** → Informaremos las razones por las cuales su proyecto no es pertinente a InnovaChile y le recomendaremos posibles alternativas de apoyo a su iniciativa → Usted recibirá un correo informativo

**Contacto / Plazo** — Ejecutivo de Orientación / Promedio de 10 días hábiles, sujeto a disponibilidad del Cliente

## POSTULACIÓN Y EVALUACIÓN

**Postule su proyecto en www.corfo.cl**

Asignaremos un Ejecutivo que le acompañara en el proceso

Revisaremos los antecedentes presentados

Realizaremos el análisis del cumplimiento de requisitos de la línea de financiamiento

Rechazada: Fin proceso

Evaluaremos su proyecto de acuerdo a los criterios establecidos en las bases técnicas de la línea de financiamiento

Rechazada: Fin proceso

Se evalúa el proyecto

Su proyecto es presentado al Subcomité Evaluador

**Contacto / Plazo** — Ejecutivo de Proyecto / Promedio de 50 días hábiles para proyectos de Postulación Permanente; 70 días hábiles para Concursos o Convocatorias

## FORMALIZACIÓN

**Sesión del Subcomité**

Comunicaremos la decisión del Subcomité respecto a su proyecto: Aprobado, Rechazado o Pendiente

Comunicaremos las razones de rechazo o condiciones de adjudicación. En este último caso se solicitan antecedentes y garantías (*)

Recibiremos antecedentes solicitados

Elaboraremos el Convenio de Subsidio

Usted recibirá y revisará el Convenio, el que deberá enviar a InnovaChile firmado en 2 copias originales

Antes de la gestión del pago deberá entregar las garantías

El Ejecutivo realizará las gestiones para la transferencia del subsidio

**Contacto / Plazo** — Ejecutivo de Proyecto / Promedio de 50 días hábiles

* Estos antecedentes deben acompañarse en el plazo establecido en las bases, para dar continuidad al proceso.

## SEGUIMIENTO Y CIERRE

**Plan de Informes de acuerdo a convenio**

Recibiremos su Informe de Avance o Final

Un ejecutivo revisará el informe

Comunicaremos la visita en terreno que realizará el ejecutivo

Informe aprobado

**Si** → **INFORME DE AVANCE**: Enviaremos una carta de aprobación con la solicitud de un nuevo documento de garantía para hacer entrega de la cuota siguiente, si corresponde → Continúa nueva etapa del proyecto

Informe con observaciones

**No** → Si el ejecutivo realiza observaciones a su Informe usted debe corregirlo y reenviarlo

**INFORME FINAL**: Enviaremos una carta de probación y solicitud de saldos del Subsidio InnovaChile y/o multas a pagar → Al finalizar usted debe reponer los saldos y/o multas antes del Cierre del Proyecto

**Contacto / Plazo** — Ejecutivo de Proyecto / Promedio de 50 días hábiles desde la correcta recepción de Informes

Cliente
Ejecutivo Corfo
Abogado
Web
Mail

Gobierno de Chile
gob.cl