

LOS ANTECEDENTES GENERALES Y NECESARIOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE EXIGE EL FONDO DE GARANTÍA DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR, SON LOS QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

N°	ANTECEDENTE O DOCUMENTO REQUERIDO	DONDE SE OBTIENE EL ANTECEDENTE (EN CASO DE NO TENERLO O REQUERIR ACTUALIZACIÓN DE ESTE)
1	Resolución de Reconocimiento Oficial del Establecimiento Educacional (con sus modificatorias)	MINEDUC : UNIDAD APOYO SOSTENEDOR
2	Resolución que acredita la Transferencia de la calidad de sostenedor y de persona jurídica sin fines de lucro	MINEDUC : UNIDAD APOYO SOSTENEDOR
3	Certificado elaborado por Departamento de Subvenciones del Mineduc, que indica: a) Ingresos por Subvenciones del Establecimiento (y copago cuando corresponda) y, b) Matrícula, de los últimos tres años previos al de la solicitud de la garantía	MINEDUC : UNIDAD APOYO SOSTENEDOR
4	Resolución u otro documento que acredite la capacidad actualizada del establecimiento educacional, de acuerdo a las instrucciones del Ministerio de Educación y aprobado por éste	MINEDUC : UNIDAD APOYO SOSTENEDOR
5	Certificado de Vigencia de la Entidad Sostenedora Persona Jurídica sin Fines de Lucro	MINEDUC : UNIDAD APOYO SOSTENEDOR
6	Plano arquitectura aprobado por la Dirección de Obras Municipal que de cuenta de la superficie edificada regularizada a la fecha y del programa actual del establecimiento educacional	DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES
7	Certificado de informaciones previas, otorgado por la Dirección de Obras Municipal respectiva, cuando exista superficie afecta a declaración de utilidad pública	DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES
8	Certificado de afectación utilidad pública, emitido por la Dirección de Obras Municipal	DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES
9	Documento emitido por la Dirección de Obras Municipal, que dé cuenta del historial de regularizaciones del establecimiento educacional y del total de superficie edificada regularizada	DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES
10	Certificado de número, emitido por la Dirección de Obras Municipal	DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES
11	Certificado de avalúo fiscal detallado de el o los inmuebles donde se emplaza el establecimiento educacional	WWW.SII.CL
12	Solicitud del representante legal del sostenedor que pretenda adquirir un establecimiento educacional e indicación y Autorización de medio preferente de notificación (anexo 1)	BANCO
13	Informe de Cálculo del monto máximo de la cuota mensual proyectada del crédito	BANCO
14	Propuesta de Contrato de Crédito firmado por el Sostenedor	BANCO
15	Seguro Obligatorio contratado por el Sostenedor	BANCO (o CÍA SEGUROS)
16	Informe Legal del bien (o bienes) inmueble que se adquiere	BANCO
17	Tasación del establecimiento educacional, conforme Decreto N° 22 del MINEDUC, art. 4° y 5°	BANCO

N°	ANTECEDENTE O DOCUMENTO REQUERIDO	DONDE SE OBTIENE EL ANTECEDENTE (EN CASO DE NO TENERLO O REQUERIR ACTUALIZACIÓN DE ESTE)	
18	Copia de inscripción de dominio con vigencia del inmueble	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
19	Certificado de hipotecas, gravámenes y prohibiciones con indicación si hay litigios	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
20	Copia de Inscripciones anteriores de el o los inmuebles que se venden	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
21	Plano asociado a los títulos del Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Cuando entre la última transferencia de dominio y la operación actual haya ocurrido una fusión, división o modificación de deslindes o superficie	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
22	Documentos que respaldan la capacidad de los adquirentes y de los tradentes en relación con las inscripciones acompañadas		
	<b>RESPECTO DEL VENDEDOR ACTUAL DEL INMUEBLE</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace menos de 1 año</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace más de 1 año</b>
	- Copia de Escritura Pública de constitución de Sociedad	NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL
	- Copia con vigencia de inscripción de constitución de sociedad	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
	<b>RESPECTO DEL VENDEDOR ANTERIOR DEL INMUEBLE</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace menos de 1 año</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace más de 1 año</b>
- Copia de Escritura Pública de constitución de Sociedad	NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL	
- Copia de inscripción de constitución de sociedad	CONSERVADOR BIENES RAÍCES		
23	Poderes y personerías del comprador/deudor y del vendedor, con certificación de vigencia de poderes (otorgado hace más de un año)		
	<b>RESPECTO DEL VENDEDOR ACTUAL DEL INMUEBLE</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace menos de 1 año</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace más de 1 año</b>
	- Copia de escrituras en que constan personerías y poderes, con certificación de vigencia de los mismos	NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL
	* Si personerías y poderes constan inscritos en el Registro de Comercio	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
	- Copia de escrituras en que constan personería y poderes con las que adquirió el bien inmueble	NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL
	* Si personerías y poderes constan inscritos en el Registro de Comercio	CONSERVADOR BIENES RAÍCES	
<b>RESPECTO DEL VENDEDOR ANTERIOR DEL INMUEBLE</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace menos de 1 año</b>	<b>Si escritura pública se suscribió hace más de 1 año</b>	
- Copia de escrituras en que constan personería y poderes con las que adquirió el bien inmueble	NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL	
24	Título por el cual se adquirió el bien inmueble, respecto del dominio vigente y de los anteriores	<b>Si el inmueble se adquirió hace menos de 1 año</b>	<b>Si el inmueble se adquirió hace más de 1 año</b>
		NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL
25	Copia Escritura de Constitución de la Persona Jurídica sin Fines de Lucro	CONSTITUIDA HACE MENOS DE 1 AÑO	CONSTITUIDA HACE MÁS DE 1 AÑO
		NOTARÍA	ARCHIVO JUDICIAL