Guía formulario postulación

SUBSIDIO SEMILLA DE ASIGNACIÓN FLEXIBLE PARA DESAFÍOS

GUIA FORMULARIO POSTULACIÓN

Título del Proyecto:

Beneficiaria:

Región de postulación:

Región (es) de ejecución:

Región (es) de impacto:

ANTECEDENTES DEL PROYECTO.
Título del Proyecto:
Duración del proyecto: (Meses)
Región (es) de Ejecución:

RESUMEN EJECUTIVO.
(Extensión máx. 1 página.) Al menos debe incluir los objetivos, y los principales resultados esperados. Proceso de selección de las Ideas de Negocios, Metodología para el apoyo a las Ideas de Negocios y Comité de selección.

1. Objetivos

1.1. Indicar el objetivo general para el período total de ejecución del Proyecto Fondo SSAF Desafío.

1.2. Indicar los objetivos específicos para el período total de ejecución del Proyecto Fondo SSAF Desafío

2. Resultados esperados e impacto (5%)

2.1. Resultados esperados

a. Indicar el número estimado de "Ideas de Negocios" a apoyar por el Proyecto Fondo SSAF Desafío, y otros indicadores y/o resultados que estime relevantes, además de la respectiva justificación de la estimación.
b. Indicar el sistema de medición y evaluación de los resultados, de forma que el levantamiento de esta información sea simple y efectiva.
c. Adjuntar resultados esperados.

Nombre Resultado	Descripción Resultado	Medio de Verificación

2.2. Indicar el impacto esperado al finalizar el proyecto Fondo SSAF

3. Experiencia, Especialización y Cobertura Territorial (20%):

3.1. Trayectoria, especialización de la postulante y actividades realizadas con apoyo a emprendimientos

Mencionar un breve resumen e indicar los años de experiencia que posee la entidad postulante apoyando la creación y desarrollo de diversos emprendimientos y la forma de gestión de éstos, destacar actividades y/o programas relevantes, el desempeño en captura de financiamiento público y/o privado para emprendimientos, entre otros, que se consideren relevantes para la evaluación (número de proyectos apoyados, número de empresas que realizan ventas, monto de estas ventas y la tasa de crecimiento anual de las ventas).

3.2. Especialización

Indicar los ámbitos de especialización de la entidad y de los profesionales que intervendrán en los procesos de apoyo de los emprendimientos

3.3. Cobertura Territorial

Indicar cuál será la cobertura del fondo en la entrega de servicios, acompañamiento, capacitación y acceso a financiamiento (regional, multirregional y/o a través de apoyo en plataforma virtual).

3.4. Síntesis y especialización de la experiencia de la entidad asociada y/o coejecutora

Mencionar un breve resumen sobre la experiencia de la entidad asociada y/o coejecutora y cómo se va a relacionar con la entidad postulante para resolver el desafío

4. Foco del Desafío y participantes (30%)

4.1. Definición del desafío a resolver

Deberá presentar la definición del desafío y potencialidad asociada al sector y región, identificando la oportunidad que se busca y su potencial impacto en el sector económico o grupo objetivo, describiendo el problema u oportunidad identificada para este sector, que será abordada a través de las "Ideas de Negocios". Además, se debe especificar la razón de focalizar en ciertas industrias y territorios.

4.2. Composición de los participantes del comité de inversiones o jurados que seleccionará a las ideas de negocio

Individualizar e indicar los perfiles de las personas que integrarán el comité de inversiones o jurado que seleccionará a los participantes, y quiénes de éstos podrían participar de mentores y/o validadores del mercado durante el proceso del desafío.

5. Plan de trabajo y Sistema de Administración del fondo SSAF Desafío (20%)

Se deberá presentar un plan de trabajo para la ejecución del Proyecto Fondo SSAF Desafío, describiendo de manera detallada las actividades a realizar en la etapa de "Animación" e "Inicio de proyecto", adjuntando una carta Gantt, identificando la secuencia cronológica de las actividades, resultados de éstas y plazos.
Se entiende por actividad a una tarea específica, realizada en un período de tiempo determinado. Por su parte, se entiende por resultado a un elemento verificable, cualitativa y/o cuantitativamente, al final de una actividad.

Los propósitos de estas actividades deben ser consistentes con los objetivos planteados y resultados esperados. Adjuntar plan de actividades.

Nombre Actividad	Descripción Actividad	Duración actividad

Incorporar un flujograma en el cual se esquematicen las etapas, los tiempos estimados e hitos de la convocatoria.

5.1. Plan de trabajo

El plan de trabajo debe contener al menos:

a. Especificar la estrategia de difusión de la convocatoria y su alcance.
b. Especificar el esquema de atracción de los potenciales emprendedores y programa de reclutamiento de las "Ideas de Negocios".
c. Proceso de selección de las ideas de negocios, con el que el administrador del Fondo SSAF Desafío garantizará el adecuado perfil de aquellos que recibirán los recursos. Especificar las entidades asociados en el proyecto y su función dentro del proceso de selección y apoyo de a las "Ideas de Negocios".
d. Criterios de Evaluación a utilizar para la selección de las ideas de negocios. Indicar criterios mínimos, proceso de evaluación y panel de expertos que apoyan los procesos, entre otros.
e. Descripción etapa "Animación" e "Inicio de proyecto". Especificar los servicios que la administradora del fondo entregará y proceso de acompañamiento durante y posterior a la convocatoria, y los resultados esperados.
f. Especificar el esquema de evaluación y selección de las Ideas de Negocios, con el que el administrador del Fondo SSAF Desafío garantizará el adecuado perfil de aquellos que recibirán los recursos. Indicar criterios mínimos, proceso de evaluación y panel de expertos que apoyan los procesos, entre otros

5.2. Actividades a realizar relacionadas a la conexión de las ideas de negocio con la industria

Especificar las actividades a realizar para que el emprendedor y sus ideas de negocios tengan conexión con la industria.

5.3. Esquema de Administración del Fondo SSAF Desafío y Control de Gestión

Incluir un esquema de administración del Fondo SSAF Desafío, indicando:

a. Propuesta de administración financiera del Fondo SSAF Desafío.
b. Especificar la forma de operación y administración de desembolso de recursos a los Beneficiarios Atendidos y los mecanismos de control de gestión.
c. Especificar el organigrama de la Administradora del Fondo SSAF Desafío, con la descripción de los perfiles de los cargos.
d. Señalar y describir el proceso de control de gestión del Fondo para el cumplimiento de los resultados comprometidos.
e. Especificar el mecanismo de monitoreo que el administrador del Fondo SSAF Desafío implementará sobre las etapas de "Animación" e "Inicio de proyecto", para evaluar sus avances.

6. Metodología y Redes de Apoyo Relevantes (25%)

6.1. Metodología para el apoyo a las Ideas de Negocios y trabajo con los emprendedores

- Describir la(s) metodología(s) a utilizar para el apoyo y trabajo con los emprendedores, traspaso de buenas prácticas, capacitación, programación de mentorías y proceso de validaciones, etc.
- Describir los servicios a entregar y proceso de acompañamiento durante y posterior a la convocatoria, y los resultados esperados tanto en la etapa del proceso de "Animación" e "Inicio de proyecto".

6.2. Redes y Alianzas relacionadas con el Desafío, e indicar como estas entregan valor a la propuesta.

- Deberá indicar las redes y alianzas con las que cuenta (formales), para apoyar a los emprendedores, como éstas intervienen y agregan valor al proceso de acompañamiento (previo y posterior).
- Estas entidades del mercado deben garantizar un buen entendimiento del desafío, a la vez que maximizar el impacto de la solución.

7. Presupuesto

- Indicar el presupuesto estimado para el financiamiento de Ideas de Negocios para los meses de ejecución del Proyecto Fondo SSAF Desafío. Considerar el financiamiento estimados en Ideas de Negocios en la Cuenta Operaciones.
- Indicar el presupuesto estimado para el financiamiento del costo financiero de las garantías, cuando corresponda. No podrá presupuestarse con cargo a CORFO más del 3% del monto del subsidio aprobado, para financiar el costo financiero de los documentos de garantía, cuando corresponda.
- Indicar el presupuesto estimado para el financiamiento de las actividades de convocatorias, difusión y acompañamiento de los emprendimientos.

	Aporte CORFO ($)	**Aportes Proponente ($)**	**Total ($)**
Ideas de Negocios Fondo SSAF			
Actividades de convocatorias, seguimiento y acompañamiento			
Garantías			
Monto Total Fondo			
Participación (%)			
Overhead			

La propuesta deberá considerar las instrucciones que dicte CORFO sobre inversión de recursos públicos y aquellas sobre el procedimiento de rendición de cuentas establecidos por Resolución N° 759, de 2003, de la Contraloría General de la República, o la norma que la modifique, sustituya y/o reemplace.